

Stellenausschreibung

Der Verein **pro wohnen e.V.** sucht zum August 2026 einen

Case-Manager (m/w/d)

für das rechtskreisübergreifende Case-Management zur Förderung der Integration von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte im Rahmen des Landesprogramms Kommunales Integrationsmanagement NRW (KIM)

Im Zuge der Implementierung des Landesprogramms "Kommunales Integrationsmanagement NRW" (KIM) soll die kommunale Ebene gestärkt und die intrakommunale Zusammenarbeit gefördert werden. Es beinhaltet u.a. eine stärkere rechtskreisübergreifende Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Ämtern/ Bereichen im Sinne einer integrierten Steuerung der örtlichen Integrationsprozesse.

Im Rahmen der Umsetzung wurde eine Case-Management Stelle geschaffen, die sozialräumlich im Stadtgebiet in Osterfeld verortet ist.

Aufgaben:

- Aktive Zugangsgestaltung zum Beratungsangebot im Sozialraum Osterfeld
- Durchführung von rechtskreisübergreifenden Einzelfallberatungen unter Berücksichtigung der individuellen Lebenslagen und Bedarfe der Menschen mit Zuwanderungsgeschichte
- Koordination verschiedener Unterstützungsleistungen
- Dokumentation und Evaluation der Arbeitsergebnisse
- Verweisberatungen zu Rechtskreisen/Programmen mit eigenem Case-Management
- Mitwirkung an kommunalen Analysen und Konzeptentwicklungen zur Weiterentwicklung und Optimierung der örtlichen Angebotsstruktur

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Erziehungswissenschaften, Sozialpädagogik, Sozialen Arbeit, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Abschlüsse mit migrationsspezifischen Inhalten (Diplom-, FH- oder Bachelorabschluss)
- Praktische Erfahrungen in der Einzelfallberatung und/oder Integrationsarbeit sowie Zusatzqualifikationen im Bereich des Case-Managements sind wünschenswert
- Solides Grundlagenwissen über integrationsrelevante Leistungssysteme
- Fähigkeiten zur Steuerung von Netzwerk- und Leistungsprozessen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel und Power Point)
- Hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft an Fortbildungen und Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten wahrzunehmen
- Mehrsprachigkeit
- Bereitschaft für eine Hospitation

Wir bieten:

- faire Vergütung in Anlehnung an TVöD 10
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeits- und Gleitzeitregelungen im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- Mitarbeit in einem motivierten und leistungsstarken Team
- ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima
- Hohes Maß an Gestaltungsspielraum

Arbeitszeit: Vollzeit (100%) – unbefristet
Die Stelle kann auch von zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Bewerbungsfrist: 31. April 2026

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Koç-Bulut unter 0208 30 44 38 06.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Pro wohnen e.V.
z.Hd. Frau Zahide Derin
Wasgenwaldstr. 49
46119 Oberhausen

Oder per mail an:

Zahide.derin@prowohnen-ob.de